

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement
social ou médico-social*

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2,4 classe normale ; 2,5 hors classe

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Maison d'Accueil de l'Enfance ELEANOR ROOSEVELT (MAEER) – établissement en régie, pivot de l'accueil d'urgence de la Ville de Paris

Adresse complète :

Etablissement sur 2 sites :

Site « porte des lilas » 38-40 rue Paul Meurice 75020 PARIS ;

Site « Pyrénées » 303 Rue des Pyrénées 75020 PARIS

Adresse site internet : paris.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.)

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)

Foyer de l'enfance x

(À préciser) : autonome ☐

non autonome x

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

La MAEER est l'établissement pivot de l'accueil d'urgence de la Ville de Paris. Elle a une double mission :

1. Comme foyer, elle accueille 24h sur 24, 135 enfants, âgés de 4 jours à 18 ans, au titre de la protection de l'enfance, sur décision judiciaire ou administrative, pour la mise en protection du mineur, l'évaluation de la situation de l'enfant et de sa famille et le travail à son orientation en lien avec les partenaires (secteurs) de l'ASE ;

2. En tant que service gardien en dehors des heures ouvrables, la MAEER propose une solution – dans ses locaux ou chez les établissements d'accueil d'urgence partenaires (associatifs) – à toutes les demandes de mise en protection de mineurs sans autorité parentale ou en situation de danger sur le territoire parisien.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : 270 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 55 ETP (11 cadres, 20 administratifs, 24 techniques)
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0,5 ETP
- personnels soignants : 89,5 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 125 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel) >> voir PJ

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Sous l'autorité de la directrice de la MAEER, le directeur(-trice) adjoint(e) contribue à :

- définir la politique générale et stratégique de l'établissement dans le cadre des politiques sociales et médico-sociales nationales et départementales (schéma parisien de prévention et de protection de l'enfance)
- assurer la mise en œuvre opérationnelle des moyens humains et financiers de l'établissement pour répondre aux besoins des enfants accueillis (0-18 ans).

Il/elle est particulièrement en charge :

- de la qualité (QVT, évaluation, procédures *etc.*) : suivi et réalisation des autodiagnostic, préparation de l'évaluation menés par les organismes autorisés, production des documents nécessaires en instance, rédaction des procédures *etc.* ;
- des services techniques, du patrimoine et des travaux : suivi des travaux, préparation des demandes d'investissement, contrôle de l'opportunité *etc.* ;
- des finances : préparation des budgets prévisionnels, suivi des dépenses de fonctionnement et d'investissement *etc.* ;
- des systèmes d'information : communication interne, lien avec les services compétents de la Ville pour la mise en place des logiciels planning et dossier usager informatisé *etc.*.

Il/elle supplée la directrice en son absence pour l'ensemble des actes nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement.

Position dans l'organigramme de direction :

Sous l'autorité de la directrice de la MAEER.

Expérience professionnelle appréciée :

Foyer de protection de l'enfance ; poste d'adjoint chargé de la qualité ou des services supports.

Connaissances particulières requises/prévues :

- Connaissances générales acquises au cours de la formation à l'école des hautes études en santé publique et mise à jour par la pratique et la formation continue ;
- Connaissance des politiques sociales et des différentes formes d'accompagnement du public accueilli.
- Techniques de conduite du changement, de gestion des projets, de négociation et de gestion de conflits.
- Connaissances qualité, finance, travaux.

Compétences professionnelles requises/prévues :

- Fonctionner en binôme de direction avec la directrice ;
- Savoir s'inscrire dans une équipe de direction comprenant un cadre de santé, un cadre supérieur socio-éducatif, six cadres socio-éducatif, et un attaché ;
- Savoir positionner et accompagner l'établissement en référence au cadre législatif propre au titre IV et spécifique à la Protection de l'Enfance ;
- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions, en particulier dans un contexte d'urgence ;
- Savoir expliquer une stratégie, la faire partager, en définir les implications et déclinaisons ;
- Savoir gérer les situations de conflit ;
- Savoir conduire des projets dans un objectif d'amélioration de la qualité des prestations comme des conditions de travail des agents ;
- Savoir susciter l'adhésion des équipes et des partenaires ;
- Savoir prendre des initiatives et rendre compte.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Versement de l'ICL : garde d'une semaine toutes les 4 semaines en ligne 2, pouvant pallier les besoins en ligne 1 en cas de nécessité.

L'établissement a connu une extension de ses capacités d'accueil (passage de 90 à 135 places) avec la mise à disposition d'un nouveau site rue des Pyrénées en 2023. Le site a pu accueillir les premiers jeunes à l'été 2024. Des travaux d'aménagement restent à poursuivre en site occupé. L'ouverture reste à poursuivre et finaliser : recrutements, cohésion d'équipe et conduite du changement, finalisation des unités d'accueil, projet d'établissement intégrant ces évolutions (en cours d'écriture).

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

- Océane DURVIL, directrice de la MAE : 01 71 39 88 57 (oceane.durvil@paris.fr)
- Randjini RATTINAVELOU, Cheffe du Service des établissements parisiens de l'aide sociale à l'enfance – 01 44 97 87 26 (randjini.rattinavelou@paris.fr)

L'entretien de recrutement sera réalisé conjointement par la cheffe du Service des établissements parisiens et la directrice de la MAE.

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Site Lilas

Accès métro : arrêt Porte des Lilas, lignes 11 ou 3 bis

Accès tramway : arrêt Porte des Lilas, ligne 3b

Accès bus : arrêt Porte des Lilas (PC2, PC3, 48, 96, 105, 129, 170, 249) ou René Fonck (61)

Accès voiture : sortie Porte des Lilas, périphérique extérieur, tourner à droite rue Paul Meurice

Site Pyrénées

Accès métro : arrêt Ménilmontant (ligne 2), Pelleport (ligne 3b), Pyrénées (ligne 11).

Accès bus : arrêts L'ermitage ou Villiers de l'Isle-Adam (ligne 26), arrêt Ménilmontant-Pelleport – ligne 96 et 60) arrêt Henri Chevreau (ligne 96)

Accès voiture : sortie Porte des Lilas, prendre l'avenue Gambetta, tourner à droite rue Saint-Fargeau, continuer sur la rue de Ménilmontant, prendre la 2ème à droite sur la rue des Pyrénées.